



## Chargé·e·x des ventes

à 60%, taux évolutif

### Votre mission

Rattaché·e·x au responsable du Pôle Accueil des publics en charge de la billetterie, vous contribuez activement au développement, à la mise en œuvre et au suivi des activités de vente de lcdf27. Vous assurez la permanence du principal lieu d'accueil des publics (le foyer des Anciens abattoirs) et y proposez une offre de billetterie ainsi qu'une sélection de produits en lien avec la programmation. Vous assurez les encaissements et participez aux reportings financiers.

Par votre engagement, vous contribuez pleinement à la réussite de cette première Capitale culturelle suisse. Vous incarnez les valeurs de la manifestation et veillez au bien-être des personnes avec qui vous travaillez.

### Vos principales responsabilités

- Assurer la bonne tenue du foyer d'accueil des publics ainsi que son ouverture et sa fermeture.
- Accueillir les publics et conseiller la clientèle, en journée mais aussi en soirée lors des événements.
- Vendre et éditer des billets et des abonnements pour la programmation lcdf27.
- Répondre aux courriers électroniques de l'adresse billetterie et répondre au téléphone.
- Faire le lien avec le ou la responsable de la médiation pour les réservations des visites guidées et des médiations d'expositions.
- Développer et faire vivre une offre de boutique liée aux événements et à la programmation (objets artistiques, librairie, merchandising lcdf27), en collaboration avec la responsable des arts visuels.
- Gérer le stock de la boutique au quotidien et assurer la mise en place des produits.
- Assurer les encaissements et le suivi quotidien des recettes.
- Comptage journalier des fonds de caisse de la Billetterie et de la Boutique.
- Contrôler la facturation des visites individuelles ou collectives.
- Éditer des reportings réguliers de l'activité commerciale.



## Profil recherché

- Excellente maîtrise du français et bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais. Italien fortement valorisé.
- Expérience en billetterie de spectacles et/ou de festivals.
- Expérience en boutique de musée et/ou en librairie (conseil, gestion de commandes, encaissements).
- Pratique d'un logiciel de billetterie et/ou de vente.
- Aisance avec les chiffres et facilité pour la manipulation des différents modes de paiement.
- Aisance avec Excel et l'environnement Microsoft Office en général.
- Aisance verbale et facilité de communication que ce soit en face-à-face, ou par téléphone.
- Expérience avec les publics empêchés fortement valorisée.

Si les compétences métiers et l'expérience sont essentielles pour ce poste, lcdf27 accorde également une grande importance aux qualités humaines, au sens de la collaboration et au respect des valeurs d'accueil, d'ouverture et de dialogue.

Lieu de travail : La Chaux-de-Fonds

Type de contrat : Contrat à durée maximale

Entrée en fonction : courant août 2026

Renseignements complémentaires :

Dionys Décrevel - [dionys.decrevel@lcdf27.ch](mailto:dionys.decrevel@lcdf27.ch)

## Ce défi vous intéresse ?

Nous attendons votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats) jusqu'au mercredi 17 juin 2026 à [candidatures-cv@lcdf27.ch](mailto:candidatures-cv@lcdf27.ch). Seules les candidatures électroniques envoyées à cette adresse seront prises en considération.

Les entretiens avec les candidat·e·s retenue·s auront lieu les mardi 23 et mercredi 25 juin 2026.